



DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LE IMPRESE
DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

MODULO PER LA DOMANDA DI EROGAZIONE PER STATI D'AVANZAMENTO

RELATIVA AL PROGETTO AGEVOLATO

A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO IPCEI

di cui al Decreto ministeriale di attivazione dell'intervento a sostegno dell'IPCEI Idrogeno 4 -

Decisione C(2024) 3631 final del 28 maggio 2024 / SA.104453

Spett.le Ministero delle imprese e del made in Italy

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

C.F.: P.IVA:
 Posta elettronica certificata (come risultante dal Registro delle imprese):
 Denominazione impresa:
 Forma giuridica:
 Forma giuridica (classificazione Istat): Dimensione.....
 Stato sede legale: Comune sede legale:
 Indirizzo sede legale: prov.: CAP:

2. DATI RELATIVI AL FIRMATARIO DELLA DOMANDA DI EROGAZIONE

Cognome:
 Nome:
 Data di nascita:/...../..... Provincia: Comune (o Stato estero) di nascita:
 C.F. firmatario: in qualità di ¹..... del soggetto beneficiario

3. DATI INERENTI IL DECRETO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI

Decreto n. del, con il quale sono state concesse, per il progetto n., a valere sulle risorse del Fondo IPCEI in oggetto, le seguenti agevolazioni:

☐ un contributo diretto alla spesa di €.....

4. DATI INERENTI ALLA RICHIESTA DI EROGAZIONE

I costi sono relativi al SAL..... (II/III/IV/V/.....) e sostenuti nel periodo dal/...../..... al/...../..... di ammontare complessivo pari a €

5. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a, in qualità di¹ del soggetto richiedente

DICHIARA CHE

Il soggetto beneficiario

- è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione e non è sottoposto a procedure concorsuali, fatti salvi i casi ammessi dal Ministero ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto interministeriale 21 aprile 2021;
- attua il progetto in oggetto nel rispetto del project portfolio e dei requisiti e parametri tecnici e realizzativi previsti per le attività autorizzate;
- che

¹ Indicare l'ipotesi che ricorre: Legale rappresentante, procuratore speciale, ecc. In caso di procuratore speciale, allegare la procura.

- *(nel caso di impresa destinataria di aiuti di Stato)* assicura il rispetto della normativa vigente sugli aiuti di Stato e le condizioni della Decisione di autorizzazione;
- *(nel caso di organismo di ricerca non destinatario di aiuti di Stato)* assicura il rispetto delle condizioni previste dalla disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione di cui alla Comunicazione della Commissione europea n. C(2022) 7388 final del 19 ottobre 2023, e successive eventuali modifiche o integrazioni per la concessione di agevolazioni non qualificabili come aiuti di Stato.

E CHE

Il soggetto beneficiario, nell'attuazione del progetto in oggetto:

- a) assicura il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale;
- b) è in regola con il principio del c.d. doppio finanziamento, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento dei medesimi costi da parte delle agevolazioni oggetto della presente domanda e anche di altri programmi dell'Unione o nazionali o regionali, e non ha richiesto od ottenuto, a fronte dei costi rendicontati con il presente SAL, altre agevolazioni pubbliche di qualsiasi natura, che si configurino come aiuti di Stato, previste da norme statali, regionali, comunitarie o comunque concesse da istituzioni o enti pubblici, incluse quelle a titolo di *de minimis*;
- c) rispetta il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- d) rispetta i principi e gli obblighi di carattere generali vigenti;
- e) rispetta le norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di parità di trattamento, non discriminazione, uguaglianza di genere, pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
- f) rispetta la normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- g) ha adottato adeguate misure di sana gestione finanziaria;
- h) ha adottato un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse pubbliche concesse;
- i) ha rispettato la legislazione e le disposizioni nazionali applicabili per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle al *Ministero*, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento pubblico;
- j) sottopone con la presente la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute - o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi - nei tempi e nei modi previsti dalle normative e disposizioni applicabili per l'agevolazione del progetto;
- k) garantisce la rendicontazione degli indicatori di realizzazione associati al progetto, nel rispetto delle tempistiche stabilite, delle procedure e delle richieste del *Ministero*;
- l) dispone delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;
- m) rispetta la pertinente normativa di conformità ambientale dell'Unione Europea e nazionale applicabile;
- n) ha individuato eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa, definita nel cronoprogramma;
- o) rispetta gli adempimenti in materia di trasparenza in quanto applicabili;
- p) assicura il rispetto di quanto previsto dal Ministero in relazione agli adempimenti connessi agli obblighi di rilevazione e imputazione nel sistema informativo dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto e della documentazione probatoria pertinente;
- q) fornisce le informazioni richieste dal *Ministero* e l'adozione del sistema utilizzato dallo stesso per la raccolta, registrazione e archiviazione in formato elettronico dei dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- r) assicura la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni;
- s) rispetta l'obbligo di indicazione del CUP sugli atti amministrativo/contabili inerenti al progetto ammesso alle agevolazioni;

- t) assicura che la realizzazione delle attività progettuali rispetti il principio di “non arrecare un danno significativo” (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852;
- u) è in regola con gli obblighi di pubblicazione delle agevolazioni ricevute in quanto applicabili;

E

- ☐ che rispetto alle informazioni già fornite nelle precedenti fasi del procedimento, non sono intervenute modifiche nei soggetti sottoposti alla verifica antimafia prevista dall'articolo 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni;
- ☐ che rispetto alle informazioni già fornite nelle precedenti fasi del procedimento, sono intervenute modifiche nei soggetti sottoposti alla verifica antimafia prevista dall'articolo 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni²;
- ☐ che il soggetto beneficiario è esente dalla verifica antimafia prevista dall'articolo 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

CHIEDE

- in relazione alle agevolazioni concesse, l'erogazione delle agevolazioni corrispondenti al SAL indicato, al netto degli importi eventualmente già richiesti e/o erogati a titolo di anticipazione, da accreditare sul c/c IBAN n. intestato a presso la banca di

ALLEGA

- ☐ Relazione tecnica sulle attività svolte nel periodo di riferimento, sottoscritta dal responsabile tecnico del progetto (modello allegato n. 4);
- ☐ Quadro riassuntivo dei costi sostenuti nel periodo di riferimento, suddiviso per voci di spesa e per tipologia di attività svolta, comprensivo delle tabelle di dettaglio dei costi (modello allegato n. 6);
- ☐ Dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale che i costi esposti nella domanda di erogazione sono congrui e pertinenti al progetto, regolarmente sostenuti e integralmente pagati ovvero determinati nel rispetto delle opzioni semplificate di costo ammissibili (modello allegato n. 7);
- ☐ Schede di registrazione delle ore prestate dal personale, firmate dai singoli lavoratori e vistate dal direttore amministrativo o responsabile del personale e dal responsabile del progetto; nel caso di rilevazione/rendicontazione presenze attraverso sistemi automatizzati, copia dei registri di presenza trasmessi in unico plico e sottoscritti digitalmente dal direttore amministrativo (modello allegato n. 8);
- ☐ Dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale per il quale sono intervenute le variazioni in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia²;
- ☐ Documentazione di spesa relativa al periodo temporale per il quale è richiesta l'erogazione: copie delle fatture d'acquisto, dei contratti di consulenza o documenti contabili di valore probatorio equivalente, contratti relativi al personale non dipendente (collaborazione/interinale/assegno ricerca), buoni prelievo e relative evidenze contabili per materiale prelevato da magazzino;

² Nel caso siano intervenute variazioni nei soggetti sottoposti alla verifica antimafia deve essere allegata una dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia.

- ☐ Elenco dei titoli di spesa e dei documenti contabili presentati su supporto informatico;
- ☐ Idonea documentazione bancaria, debitamente catalogata in correlazione con i relativi titoli di spesa, attestante l'avvenuto pagamento delle spese rendicontate;
- ☐ Per il personale dipendente rendicontato, copia della prima e ultima busta paga del periodo rendicontato;
- ☐ Procura (in caso di firmatario diverso dal rappresentante legale);
- ☐ *(Nel caso di richiesta dell'ultimo SAL)* Relazione tecnica comprensiva del rapporto finale sul progetto realizzato secondo il modello di cui all'allegato n. 4-bis e contenente anche il quadro riassuntivo delle spese complessivamente sostenute.
- ☐ Ulteriore documentazione prevista dall'allegato n. 5.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web del Ministero (www.mimit.gov.it) nella pagina dedicata all'intervento agevolativo del Fondo IPCEI a sostegno dell'IPCEI in oggetto;

Luogo e data

FIRMA DIGITALE